

平成 29 年 度

社会福祉法人田老和心会事業実績報告書

社会福祉法人田老和心会

# 平成29年度社会福祉法人田老和心会事業報告書

## 目 次

### 1 社会福祉法人田老和心会

1-1 事業実績の概要	1
1-2 法人が実施する事業	3
1-3 役員の状況	3
1-4 理事会等の開催状況	4
1-5 評議員会の開催状況	5
1-6 役員研修の概要	6
1-7 出納調査、決算監査、内部経理監査の実施状況	7
1-8 苦情解決の体制の状況	8
1-9 苦情内容及び解決結果の状況	8
1-10 施設・設備整備の状況	9
1-11 安全、衛生管理の状況	11
1-12 労災事故の発生状況	12
1-13 健康管理の状況	12
1-14 職員の状況	13
1-15 運営管理の状況	16
1-16 各種委員会の開催状況	17
1-17 サービス利用者の状況	18
1-18 社福軽減事業の実施状況	20
1-19 県・市指導監査の実施状況	22

### 2 本部事業

2-1 事業実績の概要	23
2-2 事業の成果と課題	23

### 3 特別養護老人ホームふれあい荘事業

3-1 事業実績の概要	24
3-2 事業の成果と課題	24
3-3 添付係数資料の主な説明事項	24
3-4 ふれあい荘行事等	25
3-5 ふれあい荘職員研修・会議実施状況	27
3-6 ふれあい荘実習受託・災害対策・施設整備等	32
3-7 ふれあい荘入居状況	34
3-8 ふれあい荘看護状況	38
3-9 ふれあい荘給食状況	40

<b>4 ふれあい荘短期入所生活介護事業</b>	
4-1 事業実績の概要	42
4-2 事業の成果と課題	42
4-3 添付係数資料の主な説明事項	42
4-4 利用実績（介護保険法）	43
4-5 利用実績（障害者支援法）	43
4-6 利用実績	44
<b>5 ふれあい荘デイサービスセンター事業</b>	
5-1 事業実績の概要	45
5-2 事業の成果と課題	45
5-3 添付係数資料の主な説明事項	45
5-4 利用実績	46
<b>6 ふれあい荘ホームヘルパーステーション事業</b>	
6-1 事業実績の概要	48
6-2 事業の成果と課題	48
6-3 添付係数資料の主な説明事項	48
6-4 利用実績	49
<b>7 和心会在宅介護支援センター事業</b>	
7-1 事業実績の概要	51
7-2 事業の成果と課題	51
7-3 添付係数資料の主な説明事項	51
7-4 利用実績	52
<b>8 ふれあい荘在宅介護支援センター事業</b>	
8-1 事業実績の概要	54
8-2 事業の成果と課題	54
8-3 添付係数資料の主な説明事項	54
8-4 給付実績	55
<b>9 田老サポートセンター事業</b>	
9-1 事業実績の概要	56
9-2 事業の成果	56
9-3 添付係数資料の主な説明事項	56
9-4 利用実績	57

# 1 社会福祉法人田老和心会

## 1-1 事業実績の概要

宮古市では、少子高齢化が進み、高齢者人口が増加しています。また、グループホームなどの事業所が増加し、利用者の争奪戦が始まっています。事業者は、利用者のニーズに合わせた、利用者本位のサービスを実施していくことが求められています。

人は、高齢者になっても自分の持っている能力を発揮し、自分らしい人生を送れるように願っています。高齢者になると自分でできないことがでてきて、何らかの支援が必要となります。サービス事業所は、利用者の持つ能力を最大限に活用するような支援をしなければなりません。

当法人は、法人理念である「田老和心会は、和の心で地域社会に安心と希望をもたらす福祉サービスの提供を使命とします。」に基づいて高齢者支援のための事業運営及び事業経営を行いました。多職種間協働で、「利用者本位のサービスの実施」の視点でサービス向上と利用者の生活の質の向上を目指し、介護及び看護などに取り組みました。更にインフルエンザ等感染症対策に取り組み、集団発生の予防に努めました。

各事業所とも新規利用者の受入れや利用者の希望に沿った利用日の設定、利用者本位のサービスの提供を行うと同時に利用率を高める工夫などにより、資金収支決算書でおよそ9百万円の黒字にすることができました。

また、職員が健康で働くことができるよう、健康診断及びストレスチェックの実施、宮古保健所の主催の健康チャレンジマッチ等に取り組みました。心身の健康のために毎月第3金曜日をノー残業デーとして、定刻で帰宅する日も設定しています。

東日本大震災の発生から7年が経過し、宮古市田老地区では被災者の再建が進み、応急仮設住宅で生活する人が減少しました。応急仮設住宅で生活する方を支援する宮古市からの委託事業である田老サポートセンターは一定の役割を果たし、平成30年3月31日をもってその事業は終了しました。

### (1) 権利擁護

利用者及び家族の希望を踏まえたケアプランを作成し、プランの説明を適切に実施するとともに、利用者又は家族の同意に基づいたサービスの提供を行っています。

## (2) サービスの質の確保

利用者本位の視点で認知症ケア、褥瘡対策、口腔ケア、機能訓練、相談援助、栄養ケアマネジメント、プライバシー保護、身体拘束廃止、食事・入浴・排泄介護等を行っています。

サービスの質の向上のために、サービスの質の自己評価を実施しています。

## (3) 相談・苦情への対応

利用者又は家族からの相談・苦情については、苦情受付担当者や苦情解決責任者が中心となり、利用者及び家族へ説明を行い、サービスの改善に努めています。また、サービス向上対策委員会では、苦情の内容、対応方法等を報告し評価等を行っています。

## (4) 外部機関等との連携

事業の運営を円滑に行うために宮古市や協力医療機関等との連携、ご利用者の生活の幅を広げるために田老第一小学校等との交流を行っています。

岩手県社会福祉協議会と連携し、地域貢献事業である I W A T E ・安心サポート事業を実施しています。

## (5) 事業運営・管理

法人の理念に基づきご利用者本位のサービス事業運営を行っています。

継続的な事業運営及び事業経営を行うために経営改善検討委員会を開催し、社会福祉法人田老和心会を取り巻く現状の把握、課題分析を行っています。

## (6) 安全・衛生管理

介護事故の防止と対応策を検討するために、ヒヤリハットに取り組んでいます。

災害対策として、火災避難訓練を2回、水害避難訓練を1回実施し、利用者及び職員の安全確保に努めています。

また、毎月安全衛生委員会を開催し、職員が安全に働くことができるように職員の安全衛生について検討しています。

感染症に関する研修を行うなどして、感染症の集団発生の予防に努めています。

## (7) 研修

職員の知識及び技術の向上を図り、サービスの質の向上を高めるために研修計画に基づき計画的に各種研修に取り組みました。

## 1-2 法人が実施する事業

事業の種別	種類及び名称	施設長(所長、管理者)名	定員	所在地
第1種社会福祉事業	介護老人福祉施設事業 特別養護老人ホーム ふれあい荘	松本勝徳	80人	岩手県宮古市田老 字養呂地6番地2
第2種社会福祉事業	老人短期入所事業 特別養護老人ホームふれあい荘指定短期入所生活介護事業所	松本勝徳	26人	
	老人デイサービス事業 ふれあい荘デイサービスセンター	松本勝徳	25人	
	老人居宅介護等事業 ふれあい荘ホームヘルパーステーション	松本勝徳	—	
	在宅介護センター事業 和心会在宅介護支援センター	松本勝徳	—	
	居宅介護支援事業 ふれあい荘在宅介護支援センター	中島 薫	—	
公益事業	田老高齢者等サポートセンター拠点設置運営受託事業 田老サポートセンター	橋場泰英	—	岩手県宮古市田老 字向新田149番地4

## 1-3 役員の状況

職名	氏名
理事長	赤 沼 弘
理事	澤 口 義 明
理事	延 足 伸 一
理事	牧 野 正 利
理事	和 井 田 学
理事	松 本 勝 徳
監事	富 田 猛
監事	武 蔵 孝 進

1-4 理事会の開催状況

項 目	開 催 日	議 事 内 容
定例理事会 (第1回)	平成29年5月31日	<p><b>報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長の職務執行の状況等の報告について</li> <li>・平成28年度社会福祉法人田老和心会収支予算費充当の専決処分の報告について</li> </ul> <p><b>議事</b></p> <p style="text-align: center;">～監査報告～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成28年度社会福祉法人田老和心会事業実績の承認を求めることについて</li> <li>・平成28年度社会福祉法人田老和心会収支決算の承認を求めることについて</li> <li>・平成29年度社会福祉法人田老和心会収支補正予算(第1号)について</li> <li>・社会福祉法人田老和心会給与規程の一部を改正する規程</li> <li>・社会福祉法人田老和心会役員等の報酬及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程</li> <li>・平成29年度社会福祉法人田老和心会定時評議員会の日程及び議題等の決定について</li> </ul>
臨時理事会 (第1回)	平成29年6月15日	<p><b>議事</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人田老和心会理事長の選定について</li> </ul>
定例理事会 (第2回)	平成29年9月27日	<p><b>報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長の職務の執行の状況報告について</li> </ul> <p><b>議事</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人田老和心会育児・介護休暇等に関する規程の一部を改正する規則</li> <li>・社会福祉法人田老和心会定款施行細則の一部を改正する細則</li> </ul>
定例理事会 (第3回)	平成29年12月27日	<p><b>報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長の職務執行の状況等の報告について</li> <li>・平成29年度社会福祉法人田老和心会収支予算予備費充当の専決処分の報告について</li> </ul> <p><b>議事</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報に関する基本規則の一部を改正する規則</li> <li>・ふれあい荘在宅介護支援センター運営規程の一部を改正する規程</li> <li>・社会福祉法人田老和心会準職員、パート職員賃金等支給に関する規程の一部を改正する規程</li> </ul> <p><b>その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度介護保険施設等の実地指導に実施結果について</li> </ul>
定例理事会 (第4回)	平成30年3月29日	<p><b>報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長の職務執行の状況等の報告について</li> <li>・平成29年度社会福祉法人田老和心会収支予算予備費充当の専決処分の報告について</li> </ul> <p><b>議事</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度社会福祉法人田老和心会収支補正予算(第2号)について</li> <li>・田老高齢者等サポートセンター拠点設置運営受託事業の受託終了について</li> <li>・平成30年度社会福祉法人田老和心会事業計画(案)について</li> <li>・平成30年度社会福祉法人田老和心会収支予算(案)について</li> <li>・社会福祉法人田老和心会第三者委員の承認について</li> <li>・社会福祉法人田老和心会給与規程の一部を改正する規程</li> <li>・社会福祉法人田老和心会職員就業規則の一部を改正する規程</li> <li>・社会福祉法人田老和心会準職員就業規則の一部を改正する規程</li> <li>・社会福祉法人田老和心会準職員、パート職員等支給に関する規程の一部を改正する規程</li> <li>・社会福祉法人田老和心会職員の被服貸与規程の一部を改正する規程</li> <li>・ふれあい荘デイサービスセンター運営規程の一部を改正する規程</li> <li>・ふれあい荘デイサービスセンター介護予防運営規程の一部を改正する規程</li> <li>・特別養護老人ホームふれあい荘短期入所生活介護事業所運営規程の一部を改正する規程</li> <li>・ふれあい荘ホームヘルパーステーション運営規程の一部を改正する規程</li> <li>・特別養護老人ホームふれあい荘等日常清掃業務委託の契約締結に関し議決を求めることについて</li> <li>・特別養護老人ホームふれあい荘宿日直業務委託の契約締結に関し議決を求めることについて</li> <li>・ソフトシステムリースの契約締結に関し議決を求めることについて</li> <li>・サーバー及びパソコンリースの契約締結に関し議決を求めることについて</li> </ul>

1-5 評議員会の開催状況

項 目	開 催 日	議 事 内 容
定例評議員会 (第1回)	平成29年6月15日	<p><b>報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成28年度社会福祉法人田老和心会事業実績について</li> </ul> <p><b>議事</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成28年度社会福祉法人田老和心会収支決算の承認を求めることについて ～監査報告～</li> <li>・社会福祉法人田老和心会理事及び監事の年度の報酬総額について</li> <li>・社会福祉法人田老和心会役員等の報酬及び費用弁償に関する規程の承認を 求めることについて</li> <li>・社会福祉法人田老和心会理事及び監事の選任について</li> </ul>



## 1-6 役員研修の概要

項 目	実 施 内 容		備 考
講 習 会	講 習 名	平成29年度社会福祉法人経営戦略セミナー	
	日 程	平成29年9月28日～平成29年9月29日（2日間）	
	場 所	ふれあいランド岩手 1階 ふれあいホール	
	出 席 者	赤沼 弘 理事長	

## 1-7 出納調査・決算監査・内部経理監査の実施状況

項 目	開 催 日	内 容
第2回出納調査	平成29年5月23日	適
決 算 監 査	平成29年5月23日	適
会 計 監 査	平成29年5月25日	適
第1回出納調査	平成29年11月29日	適

## 1-8 苦情解決の体制の状況

### (1) 苦情解決責任者

事業所名	職名	氏名
特別養護老人ホーム ふれあい荘	施設長	松本 勝徳

### (2) 苦情受付担当者

事業所名	職名	氏名
特別養護老人ホーム ふれあい荘	生活相談員	人見 瑞穂
特別養護老人ホームふれあい荘 短期入所生活介護事業所	主任生活相談員	菊地 勤
ふれあい荘デイサービスセンター	主任生活相談員	橋場 泰英
ふれあい荘ホームヘルパーステーション	主任訪問介護福祉士	鈴木 久美子
和心会在宅介護支援センター	主任介護支援専門員	中島 薫
ふれあい荘在宅介護支援センター	主任介護支援専門員	中島 薫
田老サポートセンター	所長	橋場 泰英

### (3) 苦情解決第三者委員

氏名
佐藤 健太郎
野崎 清一
中嶋 隆子
戸塚 力

## 1-9 苦情内容及び解決結果の状況

No.	受付日	事業者名	申出人	苦情内容	解決結果等
1	平成30年1月15日	短期入所 生活介護事業所	ご家族	母が短期入所を利用した際、下の入れ歯が無くなり、職員が状況説明に来たが謝罪がなかった。 入れ歯が無くて、食べるのが大変。	施設長が入れ歯が無くなったこと、職員の謝罪が不十分であったことをご家族に謝罪しました。 入れ歯の作成のために歯科医院への送迎、費用負担を行っています。 再発防止のため、職員が夜に入れ歯を預かり翌朝に返却するようにしました。

1-10 施設・設備管理の状況

月	日	施設	車 両				
			短期入所	デイサービスセンター	ヘルパーステーション	在宅介護支援センター	居宅介護支援事業所
4月	8日	浄化槽保守点検					
	10日	A重油地下タンク清掃点検					
	11日	エレベーター点検(3ヶ月毎)					
	12日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	17日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	21日	厨房害虫駆除(月例)					
	22日	浄化槽保守点検					
	26日	洗濯設備点検					
5月	2日	浄化槽保守点検					
	2日	浄化槽調整槽ポンプ用スイッチ交換工事					
	11日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	12日	自動ドア点検					
	13日				ミラ(744) 車検		
	18日	洗濯設備点検					
	19日	厨房害虫駆除(月例)					
	20日	浄化槽保守点検(汲み取り)					
29日		EK-ワゴン(6688) 12ヶ月点検					
6月	3日	浄化槽保守点検					
	7日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	8日	厨房害虫駆除(月例)					
	8日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	10日	洗濯設備点検					
	15日		ハイエース(2520) 車検				
	16日	真空温水ヒーター定期点検(3ヶ月毎)					
	16日	貯水槽(受水槽)清掃					
	17日	浄化槽保守点検					
	22日						ミラ(2856) 車検
30日	浄化槽保守点検						
7月	6日	オゾン発生装置定期点検(年2回)					
	11日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	13日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	14日	浄化槽保守点検					
	21日						アルト(6343) 12ヶ月点検
	22日	洗濯設備点検					
	24日	エレベーター点検(3ヶ月毎)					
	27日	厨房害虫駆除(月例)					
	27日		ハイエース(6606) 6ヶ月点検				
	28日						アルト(7274) 車検
29日	浄化槽保守点検(夾雑物除去槽の汲み取り)						
8月	5日	浄化槽保守点検(汚泥濃縮貯蓄槽の汲み取り)					
	9日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	10日	浄化槽保守点検					
	17日	洗濯設備点検					
	17日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	17日		アトレーバン(1437) 6ヶ月点検				
	26日	浄化槽保守点検					
	29日	厨房害虫駆除(月例)					
9月	2日	電気設備竣工点検					
	4日	本館ワックスがけ					
	5日						
	6日						
	7日	真空温水ヒーター定期点検(3ヶ月毎)					
	7日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	8日	浄化槽保守点検					
	15日	洗濯設備点検					
	21日	厨房害虫駆除(月例)					
	21日		ウィッツ(2835) 車検				
	22日	浄化槽保守点検					
26日	LPガス設備点検						

月	日	施設	車 両				
			短期入所	デイサービスセンター	ヘルパーステーション	在宅介護支援センター	居宅介護支援事業所
10月	6日	床暖房開始					
	6日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	6日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	10日			ハイエース(5753) 6ヶ月点検			
	12日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	13日	自動ドア保守点検					
	13日	簡易専用水道水質検査					
	13日	浄化槽放流ポンプ交換工事					
	20日	非常用予備発電装置設備工事					
	21日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	24日	エレベーター点検(3ヶ月毎)					
	25日	厨房害虫駆除(月例)					
	26日	洗濯設備点検					
	28日	浄化槽流量調整槽ポンプ交換工事					
11月	2日	浄化槽保守点検					
	8日		日Kワゴン(6688) 6ヶ月点検				
	9日				ミラ(744) エンジンオイル、エレメント交換		
	9日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	14日			ハイエース(653) 6ヶ月点検			
	17日	洗濯設備点検					
	18日	浄化槽保守点検(2週間毎)、夾雑物除去槽汲み取り					
	22日					ミラ(2856) エンジンオイル、エレメント交換	
27日	厨房害虫駆除(月例)						
12月	2日	浄化槽保守点検(2週間毎)、汚泥濃縮貯留槽汲み取り					
	7日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	8日	真空温水ヒーター定期点検(3ヶ月毎)					
	16日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	20日	エアコン修理(あかまつ6廊下)					
	25日	厨房害虫駆除(月例)					
	25日	カーテン定期メンテナンス(短期)※取付取り外し					
	26日	洗濯設備点検					
	26日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	29日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
29日	カーテン定期メンテナンス(短期)※取付け						
1月	8日		ハイエース(2520) 6ヶ月点検				
	12日			ハイエース(6606) 車検			
	13日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	16日		ヴォクシー(5674) 6ヶ月点検				
	17日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	18日	厨房害虫駆除(月例)					
	23日	洗濯設備点検					
	24日	エレベーター点検(3ヶ月毎)					
	26日	オゾン発生装置定期点検(年2回)					
	27日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
2月	5日		ハイゼット(1437) 車検				
	8日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	9日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	16日		ハイゼット(1254) 車検				
	20日	電気設備点検(2ヶ月毎)					
	22日	洗濯設備点検					
	22日			ワイツ(2835) 6ヶ月点検			
	24日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	26日	厨房害虫駆除(月例)					
	26日				フレオ(2814) 12ヶ月点検		
	27日					フレオ(2813) 12ヶ月点検	
27日	洗濯設備点検(臨時)※エラー表示						
28日					アルト(6343) エンジンオイル、エレメント交換		
28日					アルト(7274) エンジンオイル、エレメント交換		
3月	8日	水道水質検査(浄水月例検査(10項目))					
	9日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	16日	真空温水ヒーター定期点検(3ヶ月毎)					
	17日	洗濯設備点検					
	24日	浄化槽保守点検(2週間毎)					
	26日	厨房害虫駆除(月例)					
	26日	消防設備法定保守点検					

## 1-11 安全、衛生管理の状況

### (1) 安全衛生委員会の開催状況

項 目	開 催 日	内 容
第1回安全衛生委員会	平成29年4月12日	審議 (1)平成28年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)平成29年度田老和心会安全衛生事業計画について (3)ストレスチェックの受診の勧奨について
第2回安全衛生委員会	平成29年5月17日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について
第3回安全衛生委員会	平成29年6月14日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)要再検査の受診指導について
第4回安全衛生委員会	平成29年7月12日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)要再検査の受診指導について (3)家族の検診受診率について 研修 (1)「うつ病」について
第5回安全衛生委員会	平成29年8月18日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)職員特定健診結果について
第6回安全衛生委員会	平成29年9月13日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)ストレスチェックについて
第7回安全衛生委員会	平成29年10月18日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)感染症(インフルエンザ・ノロウイルス等)予防の取り組みについて
第8回安全衛生委員会	平成29年11月15日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について
第9回安全衛生委員会	平成29年12月13日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について 連絡 (1)健康づくり研修会
第10回安全衛生委員会	平成30年1月17日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について
第11回安全衛生委員会	平成30年2月14日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)平成30年度心の健康づくり推進計画について
第12回安全衛生委員会	平成30年3月14日	審議 (1)平成29年度田老和心会安全衛生事業報告について (2)平成30年度田老和心会安全衛生事業計画(案)について

## (2) 交通安全管理の状況

項 目	開 催 日	内 容
春の全国交通安全運動	平成29年4月6日 ～ 平成29年4月15日	車両事故・交通違反・飲酒運転 なし
夏の全国交通安全運動	平成29年8月1日 ～ 平成29年8月10日	車両事故・交通違反・飲酒運転 なし
秋の全国交通安全運動	平成29年9月21日 ～ 平成29年9月30日	車両事故・交通違反・飲酒運転 なし

## (3) 防火管理委員会の開催状況

項 目	開 催 日	内 容
平成29年度定例防火管理委員会	平成29年5月26日	(1)防火管理委員会及び消防計画の変更点等についての説明 (2)平成28年度防火管理関係経過説明 (3)平成29年度の計画について (4)その他

## 1-12 労災事故の発生状況

発 生 日	職 種	内 容
事故は発生しておりません。	—	—

## 1-13 健康管理の状況

### (1) 職員定期健康診断の実施状況

項 目	実 施 日	内 容
職員健康診断の実施 (全職員対象)	平成29年6月6日	・受診職員数 72人 ・有所見者数 62人
職員健康診断の実施 (夜勤職員対象)	平成29年12月21日 ～ 平成29年12月26日	・受診職員数 29人 ・有所見者数 12人

1-14 職員の状況

(1) 特別養護老人ホームふれあい荘

(平成30年3月1日現在)

職種	人数	基準人数	職務に必要な免許・資格										職務に関連する資格		備考			
			施設長	医師	管理栄養士	看護師	准看護師	社会福祉士	介護支援専門員	大型自動車	介護福祉士	介護福祉士	備	考				
施設長(管理者)	1	1	1															
医師(嘱託)	1	1		1														デイサービス所長、ヘルパーステーション所長、支援センター所長兼務
事務職員	3	0																産業医兼務
管理栄養士	1	1			1													
看護師	6	3					5	2										パート含む
機能訓練指導員	1	1					1											
生活相談員	2	2								2								
介護支援専門員	2	2									2							
介護職員	32	33															25	パート含む
介助員	4	0																
合計	53	44	1	1	1	6	2	2	2	2	2	0	25					



(2) ふれあい荘デイサービスセンター

職種	人数 (常勤換算)	基準人数 (常勤換算)	業務に必要な免許・資格						職務に関連する資格	備考
			施設長	看護師	社会福祉主事	介護支援専門員	介護福祉士	介護福祉士		
所長(管理者)	[1]	[1]	[1]							特養施設長、ヘルパーステーション所長、支援センター所長兼務
生活相談員	1.6	1.4			1		1			
看護師 (機能訓練指導員)	1.5	1.4		2						介護職員との兼務者1人
介護職員	7.5	4.2						1		
合計	10.6	7.0	[1]	2	1	2		1		

[1]は、他事業所との兼務です。

(3) ふれあい荘ホームヘルパーステーション

職種	人数 (常勤換算)	基準人数 (常勤換算)	業務に必要な免許・資格						職務に関連する資格	備考
			施設長	准看護師	ホームヘルパー2級課程修了者	介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士		
所長(管理者)	[1]	[1]	[1]							特養施設長、デイサービス所長、支援センター所長兼務
訪問介護士	4.1	2.5		1			1	3		職員総数は5人(パート職員3人)
合計	4.1	2.5	[1]	0	0	1	0	1	3	

[1]は、他事業所との兼務です。

(4) 和心会在宅介護支援センター

職種	人数	基準 人数	業務に必要な免許・資格										備 考		
所 長	[1]	—													特養施設長、ヘルパーステーション所長、 デイサービス所長兼務
相 談 員	1	—													
合 計	1	—													

[1]は、他事業所との兼務です。

(5) ふれあい荘在宅介護支援センター

職種	人数	基準 人数	業務に必要な免許・資格										備 考		
管 理 者	[1]	[1]													
介 護 支 援 専 門 員	4	3									[1]				介護支援専門員兼務
合 計	4	3									4				

[1]は、兼務です。

(6) 田老サポートセンター

職種	人数	基準 人数	業務に必要な免許・資格										備 考		
所 長	[1]	—													
生 活 援 助 員	4	—													デイ相談員兼務
合 計	4	—													

[1]は、他事業所との兼務です。

職員総数	79
------	----

## 1-15 運営管理の状況

### 1. 社会福祉法人田老和心会

内 容	職 名	氏 名
産業医	医 師	橋 本 祥 弘
衛生責任者	事務長	井戸坂 知 幸
法令遵守責任者	施設長	松 本 勝 徳
安全運転管理者	施設長	松 本 勝 徳
年金委員	事務長	井戸坂 知 幸
健康保険委員	事務長	井戸坂 知 幸
事業系一般廃棄物管理責任者	事務員	福 士 莉 帆

### 2. 特別養護老人ホームふれあい荘

内 容	職 名	氏 名
管理者	施設長	松 本 勝 徳
防火管理者	施設長	松 本 勝 徳
ふれあい荘医務室管理者	医 師	橋 本 祥 弘
特別産業廃棄物管理責任者	主任看護師	伊 東 優 子

### 3. 特別養護老人ホームふれあい荘指定短期入所生活介護事業所

内 容	職 名	氏 名
管理者	所 長	松 本 勝 徳

### 4. ふれあい荘デイサービスセンター

内 容	職 名	氏 名
管理者	所 長	松 本 勝 徳

### 5. ふれあい荘ホームヘルパーステーション

内 容	職 名	氏 名
管理者	所 長	松 本 勝 徳
サービス提供責任者	主任訪問介護福祉士	鈴 木 久 美 子

### 6. 和心会在宅介護支援センター

内 容	職 名	氏 名
管理者	所 長	松 本 勝 徳

### 7. ふれあい荘在宅介護支援センター

内 容	職 名	氏 名
管理者	主任介護支援専門員	中 島 薫

### 8. 田老サポートセンター

内 容	職 名	氏 名
管理者	所 長	橋 場 泰 英
防火管理者	所 長	橋 場 泰 英

## 1-16 各種委員会の開催状況

### (1) サービス向上対策委員会の開催状況

項 目	開 催 日	内 容
第1回サービス向上対策委員会	平成30年2月19日	協議 (1)平成29年度の苦情内容及び解決結果について

### (2) 表彰及び懲戒委員会の開催状況

・なし

### (3) 経営改善検討委員会の開催状況

項 目	開 催 日	内 容
第1回経営改善検討委員会	平成29年9月27日	検討 (1)持続的な法人経営に関して
第2回経営改善検討委員会	平成29年12月27日	検討 (1)持続的な法人経営に関して
第3回経営改善検討委員会	平成30年3月29日	検討 (1)持続的な法人経営に関して