

令和元年度

社会福祉法人田老和心会事業実績報告書

社会福祉法人田老和心会

令和元年度社会福祉法人田老和心会事業報告書

目 次

1 社会福祉法人田老和心会

| | |
|---------------------------|----|
| 1-1 事業実績の概要 | 1 |
| 1-2 法人が実施する事業 | 3 |
| 1-3 役員の状況 | 3 |
| 1-4 理事会の開催状況 | 4 |
| 1-5 評議員会の開催状況 | 6 |
| 1-6 役員研修の概要 | 7 |
| 1-7 出納調査、決算監査、内部経理監査の実施状況 | 8 |
| 1-8 苦情解決の体制の状況 | 9 |
| 1-9 苦情内容及び解決結果の状況 | 9 |
| 1-10 施設・設備整備の状況 | 10 |
| 1-11 安全、衛生管理の状況 | 12 |
| 1-12 労災事故の発生状況 | 13 |
| 1-13 健康管理の状況 | 14 |
| 1-14 職員の状況 | 15 |
| 1-15 運営管理の状況 | 18 |
| 1-16 各種委員会の開催状況 | 19 |
| 1-17 サービス利用者の状況 | 20 |
| 1-18 社福軽減事業の実施状況 | 22 |
| 1-19 県・市指導監査の実施状況 | 24 |

2 本部事業

| | |
|---------------|----|
| 2-1 事業実績の概要 | 25 |
| 2-2 事業の成果と課題 | 25 |
| 2-3 研修・会議実施状況 | 26 |

3 特別養護老人ホームふれあい荘事業

| | |
|----------------------|----|
| 3-1 事業実績の概要 | 28 |
| 3-2 事業の成果と課題 | 28 |
| 3-3 添付係数資料の主な説明事項 | 28 |
| 3-4 ふれあい荘行事等 | 29 |
| 3-5 ふれあい荘職員研修・会議実施状況 | 31 |
| 3-6 ふれあい荘実習受託・災害対策 | 33 |
| 3-7 ふれあい荘入居状況 | 34 |
| 3-8 ふれあい荘看護状況 | 38 |
| 3-9 ふれあい荘給食状況 | 40 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 4 ふれあい荘短期入所生活介護事業 | |
| 4-1 事業実績の概要 | 41 |
| 4-2 事業の成果と課題 | 41 |
| 4-3 添付係数資料の主な説明事項 | 41 |
| 4-4 利用実績（介護保険法） | 42 |
| 4-5 利用実績（障害者支援法） | 42 |
| 4-6 利用実績 | 43 |
| 4-7 ふれあい荘短期入所行事 | 44 |
| 4-8 ふれあい荘短期入所研修・会議実施状況 | 45 |
| | |
| 5 ふれあい荘デイサービスセンター事業 | |
| 5-1 事業実績の概要 | 46 |
| 5-2 事業の成果と課題 | 46 |
| 5-3 添付係数資料の主な説明事項 | 46 |
| 5-4 利用実績 | 47 |
| | |
| 6 ふれあい荘ホームヘルパーステーション事業 | |
| 6-1 事業実績の概要 | 49 |
| 6-2 事業の成果と課題 | 49 |
| 6-3 添付係数資料の主な説明事項 | 49 |
| 6-4 利用実績 | 50 |
| | |
| 7 ふれあい荘在宅介護支援センター事業 | |
| 7-1 事業実績の概要 | 52 |
| 7-2 事業の成果と課題 | 52 |
| 7-3 添付係数資料の主な説明事項 | 52 |
| 7-4 給付実績 | 53 |

1 社会福祉法人田老和心会

1-1 事業実績の概要

宮古市では、少子高齢化が進み、高齢者人口の増加とともに高齢者世帯と常時介護の必要な高齢者も増加し、介護サービス事業所が連携し合いながら、支援をしなければならないケースが増えてきています。

宮古市社会福祉協議会田老居宅介護支援事業所の営業が令和元年9月30日で終了し、田老地区の居宅介護支援事業所はふれあい荘在宅介護支援センターだけとなり、その果たす役割が大きくなりました。

人間は、高齢者になっても尊厳を持ち、生きがいを持ち、自分の持っている能力を発揮し、自分らしい人生を送れるように願っています。高齢になると自分だけではできなく、何らかの支援が必要となります。そのため、当法人のサービス事業所は、これまでも利用者の要望や意思を大切にし、利用者の持つ能力を最大限に活用し、充実した生活を送るような支援に努めてまいりました。また、サービス事業所と利用者の情報の共有や事業所間の連携を図り、ケアプランの作成及びケアプランに沿ったサービスを提供しております。

日本では今年の1月に新型コロナウイルス感染症が発生しました。今年度は岩手県内での感染者の発生はありませんでしたが、法人全体で利用者及び職員の感染予防、施設内感染の予防に努めました。

現在、特別養護老人ホームふれあい荘の利用者及び家族は、施設での看取りを希望されている方も多く、看取り加算の取得に取り組むことで、利用者が安心して最後まで施設で暮らせる体制づくりが構築されます。法人としては加算を取得することで収入の増加が見込まれます。

国による働き方改革の一環として、平成30年度から有期雇用から無期雇用への転換、今年度は年10日以上年次有給休暇が付与される職員に対して年5日以上年次有給休暇の取得などに取り組んでまいりました。更に、令和3年度から適応される同一労働同一賃金に対応した就業規則や給与規程の改正の準備をしております。

適切なサービスを提供するためには、職員が健康であることが必要で、そのために心身の健康やハラスメントなどに関する研修を行っています。

今年度は、利用者の確保のために、サービスの向上や充実を図り、新規利用者の積極的な受入れ、継続利用者の確保と利用率の向上を図りました。職員の定期昇給率の引き下げ等の人件費の見直し、職務の効率化を図る職員数の適正化、電気料金や水道光熱費などの削減等に取り組み資金収支決算書でわずかではあるが約4百万円の黒字になりました。令和2年度においては、補助事業の活用を図るとともに、より一層の支出の削減に努める必要があります。

また、令和2年度は新型コロナウイルスの施設内感染を防ぐために、定期的な感染予防対策委員会の開催、利用者及び職員の体調管理、3密の回避及び手洗いの励行などが必須です。

(1) 権利擁護

利用者及び家族の要望を取り入れたケアプランを作成し、丁寧にプランの説明を実施するとともに、利用者又は家族の同意に基づいたサービスの提供を行っています。

また、身体拘束の廃止に向けて、採用時及び3か月に1回の定期研修の実施、身体拘束廃止推進委員会での検討、言葉による身体拘束（スピーチロック）の廃止に取り組んでいます。

(2) サービスの質の確保

利用者本位の視点で認知症ケア、褥瘡対策、口腔ケア、機能訓練、相談援助、栄養ケアマネジメント、プライバシー保護、身体拘束廃止、食事・入浴・排泄介護等を行っています。

また、事業所が提供するサービスの質について、自己評価を行い、サービスの内容の見直しを行っています。

(3) 相談・苦情への対応

利用者及び家族からの相談・苦情については、苦情受付担当者や苦情解決責任者が中心となり、利用者又は家族へ説明を行い、サービスの改善に努めています。

また、サービス向上対策委員会では、苦情の内容、対応方法などを報告し評価等も行っています。

(4) 外部機関等との連携

事業の運営を円滑に行うために宮古市や協力医療機関等との連携、利用者の活動の幅を広げるために田老第一小学校等との交流を行っています。

岩手県社会福祉協議会と連携し、地域貢献事業であるI W A T E・安心サポート事業を実施しています。

(5) 事業運営・管理

安定した事業運営及び事業経営を行うために経営改善検討委員会を開催し、社会福祉法人田老和心会を取り巻く現状の把握、経営分析等を行っています。

(6) 安全・衛生管理

ヒヤリハット活動に取り組むとともに、安全推進委員会で介護事故の防止と対応策を検討し、安全な介護に取り組んでいます。

災害対策として、火災・水害避難訓練を2回実施し、利用者及び職員の安全確保に努めています。

毎月安全衛生委員会を開催し、職員が安全に働くことができるように職員の安全衛生について検討しています。

また、感染症予防対策委員会を開催し、2月からは新型コロナウイルス感染症の予防対策について検討し、全職員で感染症対策に取り組んでいます。

(7) 研修

職員の介護知識及び技術の向上を図るために研修計画に基づいた研修、介護サービス事業所の職員として必要な倫理観や組織観を高めるために採用時研修を実施しています。

1-2 法人が実施する事業

| 事業の種別 | 種類及び名称 | 施設長(所長、管理者)名 | 定員 | 所在地 |
|-----------|---|--------------|-----|----------------------|
| 第1種社会福祉事業 | 介護老人福祉施設事業 特別養護老人ホーム ふれあい荘 | 松本勝徳 | 80人 | 岩手県宮古市田老 字養呂地6番地2 |
| 第2種社会福祉事業 | 老人短期入所事業 特別養護老人ホームふれあい荘指定短期入所生活介護事業所 | 松本勝徳 | 26人 | |
| | 老人デイサービス事業 ふれあい荘デイサービスセンター | 松本勝徳 | 25人 | |
| | 老人居宅介護等事業 ふれあい荘ホームヘルパーステーション | 松本勝徳 | — | |
| | 居宅介護支援事業 ふれあい荘在宅介護支援センター | 尾形勝利 | — | |

1-3 役員状況

| 職名 | 氏名 |
|-----|------|
| 理事長 | 赤沼弘 |
| 理事 | 延足伸一 |
| 理事 | 牧野正利 |
| 理事 | 和井田学 |
| 理事 | 下澤昇 |
| 理事 | 松本勝徳 |
| 監事 | 富田猛 |
| 監事 | 武蔵孝進 |

1-4 理事会の開催状況

| 項目 | 開催日 | 議事内容 |
|----------------|------------|---|
| 定例理事会 (第1回) | 令和元年6月10日 | 報告 <ul style="list-style-type: none"> ・理事長の職務執行の状況の報告について ・平成30年度社会福祉法人田老和心会収支予算予備費充当の専決処分の報告について ・社会福祉法人田老和心会監事選任議案に関する同意書の報告について 議事 <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度社会福祉法人田老和心会事業実績報告の承認について ・平成30年度社会福祉法人田老和心会収支決算の承認について 監査報告 <ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度社会福祉法人田老和心会収支補正予算(第1号)について ・老人介護支援センターの廃止について ・和心会在宅介護支援センター運営規程の廃止について <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人田老和心会定款の一部を改正する定款 ・社会福祉法人田老和心会定款施行細則の一部を改正する細則 ・社会福祉法人田老和心会職員定数規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会職務の委任、代決及び専決規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会役員等の報酬及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会準職員、パート職員等支給に関する規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会旅費規程の一部を改正する規程 ・個人情報に関する規則の一部を改正する規則 ・ふれあい荘ホームヘルパーステーション運営規程の一部を改正する規程 ・令和元年度社会福祉法人田老和心会定時評議員会の日程及び議題等の決定について ・社会福祉法人田老和心会理事候補者の推薦について ・社会福祉法人田老和心会監事候補者の推薦について |
| 臨時理事会 (第1回) | 令和元年6月26日 | 報告 <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人田老和心会の理事について ・社会福祉法人田老和心会の監事について 議事 <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人田老和心会理事長の選定について |
| 定例理事会 (第2回) | 令和元年9月27日 | 報告 <ul style="list-style-type: none"> ・理事長の職務執行の状況の報告について ・平成31年度社会福祉法人田老和心会収支予算予備費充当の専決処分の報告について 議事 <ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度社会福祉法人田老和心会収支補正予算(第2号)について ・特別養護老人ホームふれあい荘運営規程の一部を改正する規程 ・特別養護老人ホームふれあい荘指定短期入所生活介護事業所運営規程の一部を改正する規程 ・ふれあい荘デイサービスセンター運営規程の一部を改正する規程 ・ふれあい荘デイサービスセンター介護予防運営規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会給与規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会準職員、パート職員等支給に関する規程の一部を改正する規程 ・特別養護老人ホームふれあい荘重要事項説明書の一部改正について その他 <ul style="list-style-type: none"> ・給食調理業務参入業者によるプレゼンテーションの開催及び令和元年度第2回理事会の開催について |
| 臨時理事会 (第2回) | 令和元年10月23日 | 議事 <ul style="list-style-type: none"> ・特別養護老人ホームふれあい荘等給食業務委託業者の決定について |
| 定例理事会 (第3回) | 令和元年12月26日 | 報告 <ul style="list-style-type: none"> ・理事長の職務執行の状況の報告について 議事 <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人田老和心会健康情報等取扱規程の制定について その他 <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度社会福祉法人田老和心会の収支について |

| 項 目 | 開 催 日 | 議 事 内 容 |
|----------------|-----------|--|
| 定例理事会 (第4回) | 令和2年3月30日 | <p>報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・理事長の職務執行の状況の報告について <p>議事</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度社会福祉法人田老和心会収支補正予算(第3号)について ・令和2年度社会福祉法人田老和心会事業計画(案)について ・令和2年度社会福祉法人田老和心会収支予算(案)について ・社会福祉法人田老和心会苦情解決第三者委員の承認について ・特別養護老人ホームふれあい荘運営規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会定年退職者再雇用嘱託就業規程の一部を改正する規程 ・社会福祉法人田老和心会経理規程の一部を改正する規程 ・特別養護老人ホームふれあい荘等日常清掃業務委託の契約締結に関し議決を求めることについて ・特別養護老人ホームふれあい荘宿直業務委託の契約締結に関し議決を求めることについて ・食事サービス提供業務委託の契約締結に関し議決を求めることについて |

1-5 評議員会の開催状況

| 項 目 | 開 催 日 | 議 事 内 容 |
|-----------------|-----------|--|
| 定時評議員会 (第1回) | 令和元年6月26日 | 報告 ・老人介護支援センターの廃止の報告について ・平成30年度社会福祉法人田老和心会事業実績について 議事 ・平成30年度社会福祉法人田老和心会収支決算の承認について 監査報告 ・社会福祉法人田老和心会定款の一部を改正する定款 ・社会福祉法人田老和心会理事の選任について ・社会福祉法人田老和心会監事の選任について |

1-6 役員研修の概要

| 項 目 | 実 施 内 容 | | 備 考 |
|-------|---------|--------------------------------|-----|
| 説 明 会 | 講 習 名 | パートタイム・有期雇用労働法説明会 | |
| | 日 程 | 令和元年7月11日 | |
| | 場 所 | 岩手県高校教育会館 | |
| | 出 席 者 | 松本 勝徳 施設長 | |
| 講 習 会 | 講 習 名 | 介護経営セミナー | |
| | 日 程 | 令和元年7月27日 | |
| | 場 所 | 盛岡社会福祉専門学校 | |
| | 出 席 者 | 赤沼 弘 理事長 | |
| 講 習 会 | 講 習 名 | 介護労働者雇用管理責任者講習 | |
| | 日 程 | 令和元年11月27日 | |
| | 場 所 | いわて県民情報交流センター(アイーナ) | |
| | 出 席 者 | 松本 勝徳 施設長 | |
| 講 習 会 | 講 習 名 | 沿岸ブロック高齢者福祉協議会 令和2年 介護事業経営セミナー | |
| | 日 程 | 令和2年2月5日～令和2年2月6日 | |
| | 場 所 | 大槌町文化交流センター | |
| | 出 席 者 | 松本 勝徳 施設長 | |

1-7 出納調査・決算監査・内部経理監査の実施状況

| 項 目 | 開 催 日 | 内 容 |
|---------|------------|-----|
| 出 納 監 査 | 令和元年5月31日 | 適 |
| 決 算 監 査 | 令和元年5月31日 | 適 |
| 会 計 監 査 | 令和元年6月5日 | 適 |
| 出 納 監 査 | 令和元年11月28日 | 適 |

1-8 苦情解決の体制の状況

(1) 苦情解決責任者

| 事業所名 | 職名 | 氏名 |
|-----------------|-----|-------|
| 特別養護老人ホーム ふれあい荘 | 施設長 | 松本 勝徳 |

(2) 苦情受付担当者

| 事業所名 | 職名 | 氏名 |
|-------------------------------|-----------|--------|
| 特別養護老人ホーム ふれあい荘 | 生活相談員 | 人見 瑞穂 |
| 特別養護老人ホームふれあい荘 短期入所生活介護事業所 | 主任生活相談員 | 菊地 勤 |
| ふれあい荘デイサービスセンター | 主任生活相談員 | 橋場 泰英 |
| ふれあい荘ホームヘルパーステーション | 主任訪問介護福祉士 | 佐々木 貴子 |
| ふれあい荘在宅介護支援センター | 主任介護支援専門員 | 尾形 勝利 |

(3) 苦情解決第三者委員

| 氏名 |
|--------|
| 佐藤 健太郎 |
| 野崎 清一 |
| 中嶋 隆子 |
| 戸塚 力 |

1-9 苦情内容及び解決結果の状況

・なし(要望あり)

1-10 施設・設備管理の状況

| 月 | 日 | 施設 | 車 両 | | | |
|-----|-----|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| | | | 短期入所 | デイサービスセンター | ヘルパーステーション | 居宅介護支援事業所 |
| 4月 | 5日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 9日 | | | ハイエース(5753) 車検 | | |
| | 10日 | 簡易専用水道検査 | | | | |
| | 11日 | 電気設備点検、貯油層清掃点検 | | | | |
| | 15日 | 洗濯設備保守点検 | | | | |
| | 18日 | ネズミ駆除・予防管理 | | | | |
| | 19日 | エレベーター点検 | | | | |
| | 20日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 22日 | 水道施設の水質点検 | | | | |
| 5月 | 2日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 13日 | 洗濯設備修理作業 | | | ミラ(744) 車検 | |
| | 14日 | 自動ドア点検 | | | | |
| | 16日 | 浄化槽保守点検 | | ハイエース(653) 車検 | | |
| | 22日 | | | ekワゴン(1445) オイル交換 | | |
| | 25日 | 浄化槽修理工事 | | | | |
| | 28日 | ネズミ駆除・予防管理 | | | | |
| | 29日 | | ekワゴン(6688) 12ヶ月点検 | | | |
| | 31日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| 6月 | 6日 | 貯水槽清掃点検 | | | | |
| | 7日 | 電気設備点検、ネズミ・ゴキブリ生息調査 | | | | |
| | 14日 | 真空温水ヒーター清掃整備、浄化槽保守点検 | | | | |
| | 20日 | | | | ミラ(2856) 車検 | |
| | 25日 | 洗濯設備保守点検 | | | | |
| | 29日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| 7月 | 4日 | | ワゴン(5674) 12ヶ月点検 | | | |
| | 6日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 12日 | オゾン脱臭装置システム保守点検 | | | | |
| | 12日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 16日 | ネズミ駆除・予防管理 | | | | |
| | 19日 | エレベーターメンテナンス | | | | |
| | 20日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 22日 | 水道施設の水質点検 | | | | |
| | 23日 | | | ハイエース(6606) 6ヶ月点検 | | |
| | 27日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 29日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| 31日 | | | | | アルト(6343) 12ヶ月点検 | |
| 31日 | | | | | アルト(7274) 車検 | |
| 8月 | 5日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| | 10日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 21日 | ネズミ駆除・予防管理 | | | | |
| | 23日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| 9月 | 2日 | | ハイゼット(1437) 6ヶ月点検 | | | |
| | 5日 | | | | プレオバン(2814) 6ヶ月点検 | |
| | 6日 | | | | プレオバン(2813) 6ヶ月点検 | |
| | 7日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 9日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| | 10日 | 真空温水ヒーター定期点検 | | | | |
| | 11日 | | | ヴィッツ(2835) 車検 | | |
| | 18日 | ネズミ駆除・予防管理 | | | | |
| | 19日 | 浄化槽保守点検 | | | | |

| 月 | 日 | 施設 | 車 両 | | | |
|-----|----------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| | | | 短期入所 | デイサービスセンター | ヘルパーステーション | 居宅介護支援事業所 |
| 10月 | 2日 | 自動ドア点検 | | | | |
| | 3日 | 浄化槽放流ポンプ交換工事 | | | | |
| | 8日 | | ハイゼット(1254) 6ヶ月点検 | | | |
| | 10日 | | | ハイエース(5753) 6ヶ月点検 | | |
| | 18日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 24日 | エレベーターメンテナンス | | | | |
| | 25日 | ネズミ駆除、予防管理 | | | | |
| | 25日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| 31日 | 水道施設水質検査 | | | | | |
| 11月 | 2日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 8日 | | | ハイエース(653) 6ヶ月点検 | | |
| | 14日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| | 15日 | 月次点検(停電作業) | | | | |
| | 16日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 26日 | | ekワゴン(6688) 6ヶ月点検 | | | |
| | 27日 | ネズミ駆除、予防管理 | | | | |
| | 28日 | 真空温水ヒーター定期点検 | | ekワゴン(1475) 6ヶ月点検 | | |
| 30日 | 浄化槽保守点検 | | | | | |
| 12月 | 5日 | | | | ミラ(744) 6ヶ月点検 | |
| | 12日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| | 13日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 19日 | | | | | ミラ(2856) 6ヶ月点検 |
| | 24日 | ネズミ駆除、予防管理 | | | | |
| | 28日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| 1月 | 7日 | オゾン脱臭装置システム保守点検 | ヴォクシー(5674) 6ヶ月点検 | | | |
| | 11日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 14日 | 非常用予備発電装置蓄電池更新作業 | | ハイエース(6606) 車検 | | |
| | 14日 | エレベーターメンテナンス | | | | |
| | 20日 | 水道施設水質検査 | | | | |
| | 23日 | | ハイエース 6ヶ月点検 | | | |
| | 25日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 27日 | ネズミ駆除、予防管理 | | | | |
| | 28日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| | 28日 | 浄化槽法定検査 | | | | |
| | 31日 | | ハイゼット(1437) 車検 | | | アルト(6343) 6ヶ月点検 |
| 2月 | 1日 | 浄化槽清掃作業 | | | | |
| | 6日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |
| | 7日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 15日 | 浄化槽清掃作業 | | | | |
| | 18日 | | | ヴィッツ(2835) 6ヶ月点検 | | |
| | 20日 | | | | | アルト(7274) 6ヶ月点検 |
| | 22日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 25日 | | | | プレオ(2814) 12ヶ月点検 | |
| | 26日 | ネズミ駆除、予防管理 | | | | |
| 28日 | | ハイゼット(1254) 車検 | | | プレオ(2813) 12ヶ月点検 | |
| 3月 | 6日 | 自動ドア点検 | | | | |
| | 7日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 13日 | 真空温水ヒーター定期点検 | | | | |
| | 18日 | ネズミ駆除、予防管理 | | | | |
| | 21日 | 浄化槽保守点検 | | | | |
| | 26日 | 洗濯設備定期保守点検 | | | | |

1-11 安全、衛生管理の状況

(1) 安全衛生委員会の開催状況

| 項 目 | 開 催 日 | 内 容 |
|-------------|------------|--|
| 第1回安全衛生委員会 | 平成31年4月17日 | 説明 ・社会福祉法人田老和心会職員安全衛生管理規程について 審議 ・平成30年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第2回安全衛生委員会 | 令和元年5月15日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第3回安全衛生委員会 | 令和元年6月12日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第4回安全衛生委員会 | 令和元年7月17日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第5回安全衛生委員会 | 令和元年8月21日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第6回安全衛生委員会 | 令和元年9月18日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第7回安全衛生委員会 | 令和元年10月16日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第8回安全衛生委員会 | 令和元年11月13日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第9回安全衛生委員会 | 令和元年12月18日 | 審議 ・社会福祉法人田老和心会健康情報等取扱規程(案)について ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第10回安全衛生委員会 | 令和2年1月15日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第11回安全衛生委員会 | 令和2年2月12日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について |
| 第12回安全衛生委員会 | 令和2年3月18日 | 審議 ・平成31年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業報告について ・令和2年度社会福祉法人田老和心会安全衛生事業計画について |

(2) 交通安全管理の状況

| | | |
|------------|-----------------------------|-------------------|
| 春の全国交通安全運動 | 令和元年5月11日 ～ 令和元年5月20日 | 車両事故・交通違反・飲酒運転 なし |
| 夏の全国交通安全運動 | 令和元年7月16日 ～ 令和元年7月25日 | 車両事故・交通違反・飲酒運転 なし |
| 秋の全国交通安全運動 | 令和元年9月21日 ～ 令和元年9月30日 | 車両事故・交通違反・飲酒運転 なし |
| 冬の全国交通安全運動 | 令和2年1月1日 ～ 令和2年2月29日 | 車両事故・交通違反・飲酒運転 なし |

(3) 防火管理委員会の開催状況

| 項 目 | 開 催 日 | 内 容 |
|----------------|-----------|---|
| 令和元年度定例防火管理委員会 | 令和元年5月16日 | (1)防火管理委員会及び消防計画の変更点等についての経過説明 (2)前年度の活動報告及び今年度の計画について (3)その他 |

1-12 労災事故の発生状況

| 発 生 日 | 職 種 | 内 容 |
|--------------|-----|-----|
| 事故は発生していません。 | — | — |

1-13 健康管理の状況

(1) 職員定期健康診断の実施状況

| 項 目 | 実 施 日 | 内 容 |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 職員健康診断の実施 (全職員対象) | 令和元年6月6日 | ・受診職員数 70人 ・有所見者数 66人 |
| 職員健康診断の実施 (夜勤職員対象) | 令和2年1月21日 令和2年1月22日 令和2年1月24日 | ・受診職員数 28人 ・有所見者数 10人 |

1-14 職員の状況

(1) 特別養護老人ホームふれあい荘

(令和2年1月1日現在)

| 職種 | 人数 | 基準 人数 | 職務に必要な免許・資格 | | | | | | | 職務に 連する資格 | 備 考 | |
|----------|----|----------|-------------|----|-------|-----|------|--------|---------|--------------|--------|---------------------------|
| | | | 施設長 | 医師 | 管理栄養士 | 看護師 | 准看護師 | 社会福祉主事 | 介護支援専門員 | | | 大型自動車 |
| 施設長(管理者) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | デイサービス所長、ヘルパーステーション 所長 |
| 医師(嘱託) | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 産業医兼務 |
| 事務職員 | 3 | 0 | | | | | | | | | | |
| 管理栄養士 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| 看護師 | 6 | 3 | | | | 4 | 2 | | | | | パート含む |
| 機能訓練指導員 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| 生活相談員 | 2 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| 介護支援専門員 | 2 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| 介護職員 | 35 | 33 | | | | | | | | | 29 | パート含む |
| 介助員 | 4 | 0 | | | | | | | | | | |
| 合計 | 56 | 44 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 | 0 | 29 | |

(2) ふれあい荘デザイナーサービスセンター

| 職種 | 人数 (常勤換算) | 基準人数 (常勤換算) | 業務に必要な免許・資格 | | | | | | 職務に関連する資格 | 備考 |
|------------------|--------------|----------------|-------------|-----|-----|--------|---------|-------|-----------|-------------|
| | | | 施設長 | 看護師 | 看護師 | 社会福祉主事 | 介護支援専門員 | 介護福祉士 | | |
| 所長(管理者) | [1] | [1] | [1] | | | | | | | |
| 生活相談員 | 1.8 | 1.4 | | | | 2 | | | | |
| 看護師 (機能訓練指導員) | 2 | 1.4 | | 2 | | | | | | 介護職員との兼務者1人 |
| 介護職員 | 6.5 | 4.2 | | | | | | 2 | | |
| 合計 | 10.3 | 7.0 | [1] | 2 | | 1 | 2 | | 2 | |

[1]は、他事業所との兼務です。

(3) ふれあい荘ホームヘルパーステーション

| 職種 | 人数 (常勤換算) | 基準人数 (常勤換算) | 業務に必要な免許・資格 | | | | | | 備考 | |
|---------|--------------|----------------|-------------|------|-----------|----------------|-------|---|----|------------------|
| | | | 施設長 | 准看護師 | 介護職員初任者研修 | ホームヘルパー2級課程修了者 | 介護福祉士 | | | |
| 所長(管理者) | [1] | [1] | [1] | | | | | | | |
| 訪問介護士 | 4.2 | 2.5 | | 1 | | 1 | 1 | | 3 | 職員総数は5人(パート職員3人) |
| 合計 | 4.2 | 2.5 | [1] | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | |

[1]は、他事業所との兼務です。

(4) ふれあい荘在宅介護支援センター

| 職 種 | 人 数 | 基 準 人 数 | 業務に必要な免許・資格 | | | | | | | 備 考 |
|---------|-----|------------|-------------|--|--|--|--|-----|---------|-----------|
| | | | | | | | | | 介護支援専門員 | |
| 管理者 | [1] | [1] | | | | | | [1] | | 介護支援専門員兼務 |
| 介護支援専門員 | 4 | 3 | | | | | | 4 | | |
| 合 計 | 5 | 3 | | | | | | 4 | | |

[1]は、兼務です。

| | |
|------|----|
| 職員総数 | 75 |
|------|----|